

CHECK UP ASSOCIAZIONE

La nostra offerta a forfait ti propone un Check Up completo della tua associazione ad un prezzo contenuto e già noto prima di iniziare la procedura di controllo effettuato da Commercialisti, Avvocati, Consulenti del lavoro e Specialisti che si occupano unicamente di No Profit

Cosa comprende l'offerta:

Prima Fase - Verifica dell'ente

- Controllo dello Statuto in vigore conforme alla normativa attuale e completo di tutti gli elementi
- Controllo del Modello EAS: corretta compilazione ed invio tempestivo
- Esame della forma associativa adottata ed eventuali correzioni
- Verifica del Libro soci e della procedura di Richiesta di iscrizione all'associazione
- Revisione della vostra contabilità a campione: ricevute emesse, spese registrate, rimborsi spese, ...
- Controllo dei modelli utilizzati quotidianamente e loro correzione ove necessario

Seconda Fase - Consulenza

La fase di consulenza è articolata su più fronti volendo verificare le tre Macro Aree di intervento:

1. Area Fiscale

Si verifica il Regime fiscale adottato, si valutano eventuali correttivi e si sceglie se può essere necessario avere una Partita IVA e la convenienza del regime 398.

Vengono fornite le indicazioni per la gestione della fatturazione, la tenuta del registro Iva Minori, l'iscrizione al REA in Camera di Commercio.

Si analizza nei dettagli la differenza tra attività Istituzionale, Commerciale e Decommercializzata, spiegando quando emettere ricevute fiscali e non fiscali e quando è necessaria la marca da bollo.

Le agevolazioni sulle Accise per le associazioni

2. Area Rapporti di Lavoro

Verifica di come vengono gestiti i rapporti con volontari, collaboratori e dipendenti

Predisposizione della contrattualistica per regolare i rapporti ed evitare la maxi sanzione per lavoro

nero con i volontari

Redazione ove necessario di un contratto di collaborazione sportiva con gli istruttori, il personale di segreteria, i giudici di gara ed il personale addetto alle manutenzioni

Il modulo di rimborso spese: come utilizzarlo, quando i rimborsi sono imponibili e quando no, i limiti al loro utilizzo

I rapporti di lavoro con i dipendenti: agevolazioni fiscali per le assunzioni e diverse tipologie contrattuali; I voucher per il lavoro accessorio

Le dichiarazioni annuali collegate: Certificazione Unica, Modello 770 Semplificato e IRAP

3. Area Amministrazione dell'ente

Le Assemblee dei soci: quando convocarle, in che forma, la redazione del verbale, le deleghe e la verifica delle presenze

Le riunioni del Consiglio Direttivo: verbalizzazioni, periodicità, delibere

Come gestire i rapporti coi soci: incarichi nell'associazione e rinnovi

La Responsabilità del Presidente e del Consiglio Direttivo: quando opera e come limitarla

La predisposizione del Bilancio e la procedura di approvazione

Durante il Check Up potrai rivolgerci tutte le domande per fugare ogni dubbio, l'elenco sopra riportato non è ovviamente tassativo ma solo una panoramica degli argomenti che affronteremo

Inoltre vi forniremo:

- Una guida cartacea per la gestione quotidiana del vostro ente
- Una newsletter periodica con tutte le principali novità normative nel mondo del No profit
- Tutti i modelli di cui avrai bisogno per poter operare correttamente ossia ad esempio: richiesta di iscrizione all'associazione per maggiorenni e minorenni, ricevute detraibili e non detraibili, rimborso spese per trasferta, acquisto valori bollati, compensi istruttore, ecc

I nostri onorari per tutto quanto sopra esposto ammontano a soli **350€ Iva inclusa**